



Prüfungsassistent (m/w/d) für den Bereich Gemeinden

Einsatzort: 80333 München

Bezahlung bis EG 9 TV-L

Start: baldmöglichst

Ihre neuen Aufgaben

- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahresabschlüssen von Kirchengemeinden und Dekanatsbezirken.
- Analyse, Bewertung und Beratung im Zuständigkeitsbereich.

Das bringen Sie mit

- Berufsausbildung aus den Bereichen Verwaltung, Wirtschaft und Finanzen.
- Gute IT Kenntnisse mit Fähigkeit zur Datenauswertung und -analyse.
- Gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich).
- Flexibilität und Fähigkeit zur Arbeit in verschiedenen Teams.
- Bereitschaft zu gelegentlichem Außendienst und zur fortlaufenden Weiterqualifizierung.
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Unser Angebot für Sie

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team.
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, ggf. Teilzeit). Nach einer strukturierten Einarbeitungszeit vor Ort sind flexible Home-Office Lösungen möglich.
- Arbeitsplatz im Herzen von München mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung.
- Attraktive Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes mit einer kirchlichen Zusatzversorgung. Bei der Wohnungssuche sind wir gerne behilflich.
- Auf der Stelle ist eine Entwicklung bis VergGr. E 9 DiVo / TV-L möglich; gezahlt wird eine Zulage für oberste Behörden.

Ansprechpartner

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 19.06.2023

per E-Mail (als pdf-Datei) an:
bewerbung.rpra@elkb.de

oder per Post an:
Rechnungsprüfungsamt der ELKB
z. Hd. Herrn Gerd Eisenhuth
Löwengrube 18
80333 München

Ansprechpartner zu den fachlichen Aufgaben ist Herr Klaus Kattinger (Tel.: 089/5595-119; Klaus.Kattinger@elkb.de).

Näheres zu den Prüfungstätigkeiten des Rechnungsprüfungsamtes erfahren sie unter www.rpra-elkb.de

Flexible Arbeitszeitmodelle

Unbefristete Beschäftigung

Weiterbildungsmöglichkeiten